

Приложение № 4 к Приказу № 9
от «10» февраля 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИСПМ РАН, чл.-корр. РАН
С.А. Пономаренко
«10» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИСПМ РАН
протокол № 1 от 10 февраля 2022 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном учреждении науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (ИСПМ РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном учреждении науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (далее - ИСПМ РАН), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящий Порядок применяется с 2022/23 учебного года.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 6.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре». Приказ вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 г.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (при наличии).

1.7. ИСПМ РАН осуществляет прием по очной форме обучения по направлению подготовки 1.4. Химические науки по специальности 1.4.7. Высокомолекулярные соединения по следующим условиям поступления на обучение с проведением конкурса:

а) отдельно в рамках контрольных цифр и отдельно по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (при наличии).

1.8. ИСПМ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные приказом по ИСПМ РАН сроки.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИСПМ РАН (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор ИСПМ РАН. Секретарем Приемной комиссии является начальник отдела подготовки научных кадров, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии по приему в аспирантуру ИСПМ РАН.

Для проведения вступительных испытаний ИСПМ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии, полномочия и порядок деятельности которых определяются Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных и кандидатских экзаменов ИСПМ РАН и Положением об апелляционной комиссии ИСПМ РАН.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающего и (или) его законного представителя знакомят:

- с Уставом ИСПМ РАН,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательной программой,
- с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

При проведении приема поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. ИСПМ РАН размещает на официальном сайте в сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии в холле 1-го этажа следующую информацию:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

- о правилах приема в аспирантуру ИСПМ РАН;
- о направлении подготовки и специальности;
- о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
- о сроках проведения вступительных испытаний;
- об условиях поступления: в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных услуг;
- о количестве мест для приема на обучение по различным условиям поступления (без указания целевой квоты): в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных услуг;
- о перечне вступительных испытаний и их приоритетности при ранжировании списков поступающих;

- о шкале оценивания, максимальном и минимальном количестве баллов, подтверждающем успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- о формах проведения вступительных испытаний;
- о программах вступительных испытаний;
- о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядке учета указанных достижений;
- о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- об образце договора об оказании платных образовательных услуг;
- о местах приема документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- о наличии общежития(ий);

2) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) не позднее 1 июня года приема на обучение:

- о количестве мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (при наличии);
- о сроках зачисления:
 - о сроках размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте,
 - о сроках завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца),
 - о сроках издания приказов о зачислении;
- о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний:

- расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

ИСПМ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Отдел аспирантуры отвечает на обращения, связанные с приемом на обучение, по телефону (495) 332-58-29 и по электронной почте prjem@ispm.ru.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация по каждому конкурсу:

- о количестве поданных заявлений о приеме;
- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее - документы для поступления). ИСПМ РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Приложение 2).

3.2. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ИСПМ РАН.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ИСПМ РАН по адресу: Москва, ул. Профсоюзная, д. 70, отдел аспирантуры.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИСПМ РАН одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (или доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117393 Москва, ул. Профсоюзная, д. 70, отдел аспирантуры;
- 3) направляются в электронной форме по адресу: prjem@ispm.ru.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИСПМ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ИСПМ РАН не позднее срока завершения приема документов, установленного ИСПМ РАН.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии);
- 6) сведения о документе об образовании и о квалификации, удостоверяющем образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца);
- 7) условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 8) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию;
- 9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 10) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Положением об учете индивидуальных достижений ИСПМ РАН;
- 12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 13) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 14) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) сведения об индивидуальных достижениях согласно Положению об учете индивидуальных достижений ИСПМ РАН, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, представляются по усмотрению поступающего.

Индивидуальные достижения могут включать:

- диплом, грамота за лучший доклад на конференции;
- научная публикация в издании, индексируемом в международных системах цитирования Web of Science, Scopus;
- участие в текущих грантах, научно-исследовательских работах или проектах ИСПМ РАН;
- личное участие в научном мероприятии международного, всероссийского, регионального уровней;
- языковые сертификаты, иные дипломы, грамоты, свидетельства;
- при отсутствии всего вышеперечисленного мотивационное письмо.

Мотивационное письмо представляет собой развернутое обоснование выбора научного направления и выбора научной организации (не менее 4000 знаков).

Дополнительно поступающий может предоставить рекомендательное письмо. Рекомендательное письмо может быть из образовательной организации, в которой поступающий получил или получает предыдущее образование, либо от предполагаемого научного руководителя из ИСПМ РАН. Рекомендательное письмо должно быть подписано рекомендующим лицом, а также содержать контактную информацию рекомендующего лица (номер телефона или адрес электронной почты для связи).

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего 3x4;

8) заявка от структурного подразделения на участие в конкурсе поступающего (Приложение 3).

Поданные документы оформляются в личное дело поступающего. В деле хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в т.ч. документы, связанные с апелляцией.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.14. Приемная комиссия ИСПМ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. Приемная комиссия ИСПМ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При

проведении указанной проверки Приемная комиссия ИСПМ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Приемная комиссия ИСПМ РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный ИСПМ РАН.

3.17. Приемная комиссия ИСПМ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный ИСПМ РАН. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе аспирантуры ИСПМ РАН.

4. Вступительные испытания

4.1. ИСПМ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.2. Вступительное испытание по специальности «Высокомолекулярные соединения» сдается экзаменационной комиссией ИСПМ РАН, сформированной согласно Положению об экзаменационных комиссиях по приему вступительных и кандидатских экзаменов ИСПМ РАН.

Шкала оценивания вступительных испытаний по дисциплине «Высокомолекулярные соединения»: пятибалльная. Максимальное количество баллов: 5 (оценка «отлично»). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания: 3 (оценка «удовлетворительно»). При оценке «неудовлетворительно» поступающий выбывает из конкурса в аспирантуру ИСПМ РАН.

4.3. Вступительное испытание по дисциплине «Иностранный язык» (поступающий имеет право выбрать иностранный язык (английский, французский, испанский или немецкий) и указать это в заявлении о приеме) проводится кафедрой иностранных языков Института языкознания РАН, с которым у ИСПМ РАН заключен договор, по направлению из отдела аспирантуры ИСПМ РАН.

С материалами (условиями проведения экзамена, вопросами, расписанием экзаменов и консультаций и др.) по дисциплине «Иностранный язык» поступающие могут ознакомиться на сайте <http://dfl-ran.ru/>.

Шкала оценивания вступительных испытаний по дисциплине «Иностранный язык»: пятибалльная. Максимальное количество баллов: 5 (оценка «отлично»). Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

3 (оценка «удовлетворительно»). При оценке «неудовлетворительно» поступающий выбывает из конкурса в аспирантуру ИСПМ РАН.

4.4. Вступительные испытания по дисциплинам «Высокомолекулярные соединения» и «Иностранный язык» проводятся с сочетанием устной и письменной форм.

4.5. При приеме на обучение по направлению подготовки 1.4. Химические науки по специальности 1.4.7. Высокомолекулярные соединения перечень вступительных испытаний, шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов не различаются при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Одно вступительное испытание проводится либо одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается использовать средства связи в качестве справочных материалов.

Во время проведения вступительных испытаний по иностранному языку поступающим разрешается пользоваться справочными материалами (словарями) в бумажном виде.

4.11. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билета поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте ИСПМ РАН и на информационном стенде не позднее 3 рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приемная комиссия ИСПМ РАН возвращает документы указанным лицам.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Апелляция подается поступающим лично секретарю Приемной комиссии ИСПМ РАН.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия ИСПМ РАН принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии ИСПМ РАН заверяется подписью поступающего.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру ИСПМ РАН сдают вступительные испытания с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в которой не превышает 6 человек. Присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи

вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

При равенстве суммы конкурсных баллов приоритет имеют лица, проходившие исследовательскую стажировку в лабораториях ИСПМ РАН или участвовавшие в его научных проектах.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление (Приложение 4)).

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до появления новых заявлений до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. ИСПМ РАН устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИСПМ РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. В случае не использования всех выделенных мест в рамках контрольных цифр приема Приемная комиссия может объявить дополнительный набор поступающих.

8. Особенности приема на целевое обучение

8.1. ИСПМ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов для поступления, перечисленных выше, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

ИСПМ РАН проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ИСПМ РАН.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо указанных выше документов для поступления документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо перечисленных выше документов для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Директору Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук,

от _____
 дата рождения: _____
 гражданство: _____
 паспорт серия ___ № _____
 выдан _____
 зарегистрированного(ой) по адресу: _____
 СНИЛС _____
 тел. и e-mail для связи: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение в _____ по направлению подготовки

(очную аспирантуру; на бюджетной /договорной основе)

1.4. «Химические науки» по специальности 1.4.7. «Высокомолекулярные соединения».

В случае одновременного поступления по различным условиям поступления прошу рассматривать условия зачисления в следующей приоритетности:

- 1) в рамках контрольных цифр приема;
- 2) по договору оказания платных образовательных услуг.

Являюсь выпускником 20 ____ г. _____

(указать высшее учебное заведение, факультет, кафедру)

по специальности _____,
 присвоена квалификация _____,

(указать документ об образовании и его реквизиты)

Сведения об индивидуальных достижениях прилагаются.

Вступительные испытания _____ будут сдаваться мной на
(наименование испытания)

русском языке.

На вступительных испытаниях по иностранному языку буду сдавать _____ язык.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью *нуждаюсь / не нуждаюсь.*

(наименование дисциплины)

(наименование дисциплины)

(перечень специальных условий)

(перечень специальных условий)

Вступительные испытания *будут/не будут* сдаваться мной дистанционно

(наименование дисциплины)

(наименование дисциплины)

(место сдачи экзамена)

(место сдачи экзамена)

В общежитии *нуждаюсь / не нуждаюсь.* С порядком предоставления общежития ознакомлен(а).

Ознакомлен(а) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, правилами приема в аспирантуру.

Ознакомлен(а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления оригинала документа об образовании при зачислении на места в рамках контрольных цифр.

Обязуюсь предоставить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема документов установленного образца.

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Способ возврата поданных документов (при представлении оригиналов), в случае не поступления на обучение: *лично на руки / по почте / доверенному лицу по доверенности.*

Высшее образование данного уровня получаю впервые.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Личная подпись _____ «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,	полное ФИО
зарегистрированный по адресу:	адрес с указанием индекса
проживающий по адресу:	адрес с указанием индекса
серия и номер паспорта	серия и номер паспорта
выдан	дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемый далее «Субъект персональных данных», «Субъект ПДн», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных Федеральному государственному учреждению науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (ИСПМ РАН), место нахождения: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 70.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки.

Объем (перечень) обрабатываемых персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество,
2. пол,
3. гражданство,
4. дата, год, место рождения,
5. образование, квалификация и их уровень,
6. сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах государственной итоговой аттестации,
7. профессия (специальность),
8. адрес регистрации и почтовый адрес,
9. номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий),
10. адрес электронной почты,
11. место жительства и почтовый адрес,
12. серия, номер, паспорта, документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, или заменяющих документов,
13. состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья,
14. личные фотографии,
15. место и адрес работы, должность (при наличии),
16. сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых третьими лицами, о результатах такого участия,
17. сведения о заключенном и/или оплаченном договоре (в том числе, договоре об оказании платных образовательных услуг),
18. наличие рекомендации и их основания;

19. иные данные, предоставляемые ИСПМ РАН, а также обусловленные настоящим Соглашением.

Цель обработки персональных данных:

1. обеспечение исполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе приказов Минобрнауки России, а также принимаемых и вступающих в силу в течение всего срока обработки персональных данных нормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов;
2. передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;
3. анализ интересов Субъекта ПДн, раскрытие и развитие талантов и способностей Субъекта ПДн, проведение его опросов;
4. предоставление Субъекту ПДн информационной инфраструктуры, в том числе аккаунтов корпоративного адреса электронной почты и иных электронных платформ и сервисов, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам, представляющим платформы и сервисы;
5. учет посещаемости и успеваемости, а также определение причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;
6. обеспечение возможности участия Субъекта ПДн в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействие в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Субъекта ПДн третьим лицам (учредителю, Правительству РФ, заказчикам);
7. обеспечение информирования Субъекта ПДн о проводимых ИСПМ РАН научных мероприятиях (далее – мероприятия), выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;
8. обеспечение действующего в ИСПМ РАН уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, включая оформление пропуска, осуществление видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях ИСПМ РАН;
9. идентификация личности Субъекта ПДн;
10. продвижение товаров, работ, услуг ИСПМ РАН на рынке;
11. осуществление уставной деятельности ИСПМ РАН;
12. аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с ИСПМ РАН, и последующее архивное хранение таких сведений в информационных системах ИСПМ РАН;
13. воинский, миграционный, статистический учет и отчетность, в том числе для подготовки отчетов по статистическим формам, рейтинговым отчетам и иным.

Способы обработки персональных данных:

1. сбор,
2. запись,
3. систематизация,
4. накопление,

5. хранение,
6. уточнение (обновление, изменение),
7. извлечение,
8. использование,
9. передача (распространение, предоставление, доступ),
10. обезличивание,
11. блокирование,
12. удаление,
13. уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в ИСПМ РАН письменного заявления Субъекта ПДн с указанием мотивированных причин его отзыва. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в деятельности ИСПМ РАН, в том числе во внутренние документы ИСПМ РАН, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. ИСПМ РАН вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект ПДн становится обучающимся ИСПМ РАН (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных или вступает в иные правоотношения с ИСПМ РАН (вступает в какие-либо сделки), Согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта ПДн или, соответственно, срок сохранения между сторонами правоотношений, и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений) или прекращения иных правоотношений.

Такой срок не ограничивает ИСПМ РАН в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

ИО Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

В отдел аспирантуры ИСПМ РАН

Заявка от структурного подразделения
на участие в конкурсе для поступления в очную аспирантуру
ИСПМ РАН по направлению 1.4. «Химические науки» по
специальности 1.4.7. «Высокомолекулярные соединения»
предполагаемого аспиранта на 20__ г.

Ф.И.О. предполагаемого аспиранта _____

ВУЗ, специальность по диплому _____

Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя: должность, звание, телефон,
электронный адрес:

Направленность и предполагаемая тема работы _____

Научное подразделение _____

Общежитие (требуется/ не требуется) _____

Рук. подразделения _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Предполагаемый научный руководитель
«Согласен осуществлять научное руководство» _____
(подпись, должность, Ф.И.О.)

Директору Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
синтетических полимерных
материалов им. Н.С. Ениколопова
Российской академии наук,

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, ФИО _____, паспорт
серия ___ № _____ выдан _____ дата _____,
зарегистрирован по адресу: индекс _____

_____ ,
даю согласие на зачисление по основной образовательной программе высшего
образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки 1.4. Химические науки, специальность 1.4.7.

Высокомолекулярные соединения

по очной форме обучения

на основное место в рамках КЦП за счет бюджетных ассигнований

на место по договору об оказании платных образовательных услуг

в Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова
Российской академии наук

и прилагаю оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего
уровня.

Дата:

Подпись: