

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профкома

ИСПМ РАН, к.х.н.

О.Б. Горбачевич



2021 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСПМ РАН

член-корр. РАН

С.А. Поймаренко

Поймаренко
19 октября 2021 г

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИСПМ РАН

протокол № 8 от 19 октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

**в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова
Российской академии наук (ИСПМ РАН)**

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт синтетических полимерных материалов им. Н.С. Ениколопова Российской академии наук (далее соответственно - педагогические работники, ИСПМ РАН).
2. Настоящее Положение разработано на основе Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. N 749).
3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности работников профессорско-преподавательского состава:
 - профессор;
 - доцент;
 - старший преподаватель;
 - преподаватель.

4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в ИСПМ РАН, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года.

5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года директор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт ИСПМ РАН).

7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор объявляется директором ИСПМ РАН (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

8. Конкурс объявляется директором ИСПМ РАН (уполномоченным им лицом) на сайте ИСПМ РАН не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

В ИСПМ РАН создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

9. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в ИСПМ РАН до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами:

1. Список опубликованных работ: перечень подготовленных учебников, методических пособий с указанием авторов, названий, издательства, года издания, количества страниц, тиража; перечень прочих учебных материалов.
2. Копия диплома о присуждении ученой степени.

3. Копии документов, подтверждающие стаж педагогической, научно-педагогической деятельности.
4. Копии свидетельств о повышении квалификации за последние 3 года.
5. Копии дипломов о профессиональной переподготовке.
6. Копии документов, подтверждающих присуждение премий и наград за педагогическую деятельность.
7. Ходатайство от подразделения, в котором объявлена вакансия.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится коллегиальным органом (далее - Конкурсной комиссией). При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии входят директор Института, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, ведущие ученые Института, председатель профсоюзной организации и председатель совета молодых ученых. Председателем конкурсной комиссии является директор Института, секретарем – ученый секретарь.

11. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

12. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ИСПМ РАН и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

13. Решение по конкурсу принимается Конкурсной комиссией путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Конкурсной комиссии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

14. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

15. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

16. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией ИСПМ РАН или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

17. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Конкурсной комиссией лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в ИСПМ РАН, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Рассмотрено Ученым советом
на заседании «19» октября 2021 г.,
протокол №18

Ученый секретарь ИСПМ,
к.х.н.

Е.В. Гетманова

Квалификационные характеристики
по должностям педагогических работников

ПРОФЕССОР

1. Должностные обязанности

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Ведет все виды учебных занятий, руководит научно-исследовательской работой аспирантов.

Привлекает к выполнению научно-исследовательской работы в установленном порядке преподавателей, учебно-вспомогательный персонал, аспирантов и специалистов других структурных подразделений института.

Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Разрабатывает рабочие учебные программы по курируемым дисциплинам, руководит их разработкой другими преподавателями.

Присутствует на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам.

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Осуществляет руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, непосредственно участвует в их разработке, в подготовке их к изданию.

Вносит предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической работы.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований института семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных.

Организует, планирует и руководит профессиональной ориентационной работой студентов по направлениям исследований института.

Принимает активное участие в повышении квалификации преподавателей, оказывает им необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

2. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

локальные нормативные акты института;

государственные образовательные стандарты по соответствующим программам подготовки аспирантов;

теорию и методы управления образовательными системами;

порядок составления учебных планов;

правила ведения документации по учебной работе;

основы педагогики, физиологии, психологии;

методику профессионального обучения;

технологии организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

современные формы и методы обучения и воспитания;

методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

ДОЦЕНТ

1. Должностные обязанности

Доцент:

1.1. Осуществляет планирование учебной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам:

1.1.1. Участвует в разработке, дополнении, корректировке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.1.2. Разрабатывает, дополняет, корректирует рабочие программы по преподаваемым курсам.

1.1.3. Обеспечивает разработку и выполнение учебных планов по преподаваемым дисциплинам.

1.2. Осуществляет самоподготовку ко всем видам учебных занятий (лекционные, семинарские и/или лабораторно-практические) по преподаваемым дисциплинам.

1.3. Ведет все виды учебных занятий (лекционные, семинарские и/или лабораторно-практические) по преподаваемым дисциплинам с использованием в т.ч. дистанционных технологий.

1.4. Осуществляет контроль учебной работы аспирантов по преподаваемым дисциплинам (проверка контрольных работ, тестов, рефератов, проводит промежуточную аттестацию в форме зачета).

1.5. Ведет документацию по учебной работе (журналы посещаемости, зачетные ведомости).

1.6. Проводит консультации аспирантов по преподаваемым дисциплинам (текущие и перед промежуточной аттестацией в форме зачета).

1.7. Создает условия для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников аспирантуры.

1.8. Контролирует выполнение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность доцента принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.2. Доцент должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- локальные нормативные акты организации;

- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка организации.

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Должностные обязанности

Старший преподаватель:

1.1. Участвует в планировании учебной и учебно-методической работы по преподаваемым дисциплинам:

1.1.1. Участвует в разработке, дополнении, корректировке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.1.2. Участвует в разработке, дополнении, корректировке рабочих программ по преподаваемым дисциплинам.

1.1.3. Обеспечивает выполнение учебных планов по преподаваемым дисциплинам.

1.2. Осуществляет самоподготовку ко всем видам учебных занятий (лекционные, семинарские и/или лабораторно-практические) по преподаваемым дисциплинам.

1.3. Ведет все виды учебных занятий (лекционные, семинарские и/или лабораторно-практические) по преподаваемым дисциплинам с использованием в т.ч. дистанционных технологий.

1.4. Осуществляет контроль учебной работы аспирантов по преподаваемым дисциплинам (проверка контрольных работ, тестов, рефератов, проводит промежуточную аттестацию в форме зачета).

1.5. Ведет документацию по учебной работе (журналы посещаемости, зачетные ведомости).

1.6. Проводит консультации аспирантов по преподаваемым дисциплинам (текущие и перед промежуточной аттестацией в форме зачета).

1.7. Принимает участие в поиске коммерческих предложений по вопросам приобретения педагогических услуг и оборудования, необходимого для реализации образовательной деятельности в институте.

1.8. Создает условия для формирования у обучающихся основных компетенций, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников аспирантуры.

1.9. Контролирует выполнение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность старшего преподавателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет (при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года).

2.2. Старший преподаватель должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты организации;
- образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка организации.

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1. Должностные обязанности

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

Обеспечивает выполнение учебных планов и программ.

Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса.

Контролирует и проверяет выполнение обучающимися домашних заданий.

Контролирует соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований института семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях института.

2. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

локальные нормативные акты института;

образовательные стандарты по соответствующим программам подготовки аспирантов;

порядок составления учебных планов;

правила ведения документации по учебной работе;

основы педагогики, физиологии, психологии;

методику профессионального обучения;

современные формы и методы обучения и воспитания;

методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;

основы экологии, права, социологии; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Приложение 2
к Положению о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРЕТЕНДЕНТОВ

1. Ученая степень.
2. Стаж педагогической, научно-педагогической деятельности.
3. Подготовленные учебники, методические пособия, прочие учебные материалы.
4. Свидетельства о повышении квалификации.
5. Дипломы о профессиональной переподготовке.
6. Премии и награды за педагогическую деятельность.